

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धि  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम : डिभिजन वन कार्यालय, मकवानपुर

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : २०८१ श्रावण महिना देखि असोज महिना सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति :

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको बागमती प्रदेशको राजधानीमा अवस्थित मध्यपहाडी क्षेत्रमा पर्ने मकवानपुर जिल्ला प्राकृतिक स्रोतले सम्पन्न जिल्ला मानिन्छ । यस जिल्लाको सदरमुकाम हेटौँडा उप-महानगरपालिका काठमाडौँबाट दक्षिण दिशामा ८९ कि.मि.को दुरीमा अवस्थित रहेको छ । यस जिल्लाले नेपालको १.६६% भू-भाग ओगटेको छ । जिल्लाको पश्चिमी भाग, पूर्वी भागको तुलनामा बढि फराकिलो रहेको छ । यस जिल्लाको सिमाना पूर्वमा सिन्धुली, ललितपुर र काभ्रे जिल्लाको सिमाना हुँदै बागमती नदी, पश्चिममा चितवन जिल्लाको सिमाना हुँदै लोथर खोला, उत्तरमा धादिङ्ग र काठमाण्डौँ जिल्लाको सिमाना हुँदै चन्द्रागिरी पर्वत तथा दक्षिणमा बारा, पर्सा, र रौतहट जिल्लाको सिमाना हुँदै चुरे पहाड पर्दछ ।

वि.सं. २०१६ साल देखि राप्ती वन डिभिजन कार्यालयको नामबाट कार्यालय स्थापना भई यस जिल्लाको वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन एवं व्यवस्थापन कार्य सञ्चालन हुँदै आएकोमा वि.सं. २०२६ सालमा प्रधान वन कार्यालयको नामबाट कार्यालय स्थापना भएको देखिन्छ । तत्पश्चात वि.सं. २०४० सालमा जिल्ला वन कार्यालय मकवानपुरको स्थापना भएको थियो र समय सापेक्ष वन संगठनमा हुने परिवर्तनले फिल्ड स्तरमा रहने कार्यलयहरूको संरचनामा समेत फेरबदल भई नेपाल सरकार सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (सचिव स्तर) को मिति २०७०/४/२८ को निर्णय अनुसार यस जिल्लामा ३ वटा सेक्टर र १५ वटा ईलाका वन कार्यालयहरू रहेकोमा देशको राजनैतिक प्रणालीको पून संरचना भई संघिय संरचना अनुरूप नेपाल सरकार (मन्त्री परिषद) को मिति २०७५/३/३२ को निर्णय अनुसारको स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम यस जिल्लामा डिभिजन वन कार्यालय, मकवानपुर र डिभिजन वन कार्यालय राप्ती, मनहरी गरी २ वटा डिभिजन वन कार्यालय र सो अर्न्तगत ८/८ वटा सब डिभिजन गरी १६ वटा सब डिभिजन वन कार्यालय रहने गरी संगठनको पुनसंरचना गरिएको छ । मकवानपुर जिल्ला अर्न्तगत जम्मा १० वटा स्थानीय तहहरू पर्दछन् । ती स्थानीय तहहरू मध्ये डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर अर्न्तगत बागमती, बकैया, मकवानपुरगढी गाउँपालिकाको सम्पूर्ण क्षेत्र र भिमफेदी गाउँपालिकाको वडा नं. ३, ५, ६, ७ र ८ को क्षेत्र मात्र पर्दछ भने हेटौँडा उपमहानगरपालिकाको वडा नं. २, ४, ५, ६, ७, ८, ९, १०, १५, १६, १७, १८ र वडा नं. १ को राप्तीखोला पूर्वको क्षेत्र पर्दछ । वन अनुसन्धान तथा सर्वेक्षण विभागबाट प्रकाशित राष्ट्रिय वन श्रोत सर्वेक्षण प्रतिवेदन २०७१ बमोजिम जिल्लाको जम्मा क्षेत्रफल २,४४,३३६ हेक्टर मध्ये १,६६,५३३ हेक्टर वन क्षेत्रले ओगटेको छ । यस डिभिजन वन कार्यालय अर्न्तगत निम्न ८ वटा सबडिभिजन वन कार्यालयहरू रहेका छन् ।

क्र.सं.	सब डिभिजनको नाम	क्षेत्रफल (हेक्टर)	मुकाम	कैफियत
१	बकैया	१७४२२.८३	गरगरे	
२	भिमफेदी	१२६७७.९०	भिमफेदी	
३	छत्तिवन	२१९४३.४२	हातीसुँडे	
४	हर्नामाडी	६७३२.१३	चिसापानी	
५	हेटौँडा	५३२५.४२	हेटौँडा	
६	मकवानपुरगढी	१४८७१.१९	धादिङ	
७	फापरवारी	१५९२४.९७	फापरवारी	
८	राईगाउँ	१५२३९.७२	राईगाउँ	
	जम्मा	११००८७.६०		



*(Handwritten signature)*

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :

राष्ट्रिय वन निति अनुरूप सामुदायिक वन तथा कवुलियती वनको रूपमा गाँउलेहरूलाई हस्तान्तरण गरी उनीहरूकै माध्यमबाट वनको उचित संरक्षण, व्यवस्थापन तथा सदुपयोग गरी वनप्रति जनताको अभिरूचि बढाउदै लगी जिविकोपार्जनमा सुधार ल्याई पर्यावरणिय संतुलन कायम राखि वनको दिगो व्यवस्थापन गर्ने मुख्य उद्देश्य रहेको छ । विगत वर्षदेखि यस जिल्लामा नीजि वन विकास एवं प्रबंधनको कार्यहरू भई नै राखेका छन् । अझ नीजि वन विकास लगायतका तराईको सार्वजनिक, खाली पर्ति र नदी उकास जग्गाहरूमा हरियाली प्रबंधनको कार्य वन दशक अभियानले धालनी गरेको छ । बहदो विकासको गतिविधले गर्दा गृह निर्माण, पुल पुलेसा, दैवी प्रकोपमा परेका घरधुरीलाई सहूलियती काठ, भूकम्प पिडितलाई दिइने काठ तथा धार्मिक कार्य र दाह संस्कारको लागि उपलब्ध गराउने वन पैदावारहरूको माँग अत्यधिक रहेको छ । हालको मौजुदा वनको अवस्थालाई सुधार गर्न एवं उत्पादनशिल बढाउन सरकारको नीति अनुसार वन व्यवस्थापनको कार्यहरूको भैरहेको छ ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर  
दरवन्दी तैरिज

क्र. सं.	पद	तह	सेवा	समूह/उपसमूह	मौजुदा दरवन्दी	घप	घट	कायम दरवन्दी	कैफियत
१	डिभिजनल वन अधिकृत	अधिकृतस्तर नबौ/दरौ	वन सेवा	जनरल फरेट्री	१	०	०	१	
२	वन अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	वन सेवा	जनरल फरेट्री	१२	०	०	१२	
३	सेखा अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	प्रशासन	सेखा	१	०	०	१	
४	अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	०	१	
५	रेजर/अधिकृत	सहायक/अधिकृतस्तर पाँचौं/छैटौं	वन सेवा	जनरल फरेट्री	१०	१०	०	२०	
६	सहायक/अधिकृत	सहायक/अधिकृतस्तर पाँचौं/छैटौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	२	
७	खरिदार	सहायक/पाँचौं पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	१	०	
८	सेखापाल	सहायक/अधिकृतस्तर पाँचौं/छैटौं	प्रशासन	सेखा	१	०	०	१	
९	फरेटर	सहायक/पाँचौं पाँचौं	वन सेवा	जनरल फरेट्री	२	७	०	९	केवल सरकार फरजिल मध्येबाट व्यवस्थापन हुने गरी
१०	अपरेटर	सहायक/पाँचौं पाँचौं	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	१	०	०	१	
११	वन रक्षक	तह बिहिन	वन सेवा	जनरल फरेट्री	४९	०	३३	१९	
१२	इ.स.पा.	तह बिहिन	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	२	१	०	३	
१३	इन्पर	तह बिहिन	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	१	०	१	०	
१४	पौकिदार	तह बिहिन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	०	१	
१५	कार्यालय सहयोगी	तह बिहिन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३	१	०	४	
	जम्मा				८७	२०	३४	७१	

नोट - सामान्य वन रक्षकको जम्मा दरवन्दी २३ जनाको हुने र केवल सरकारले पठान समवेत हुने ।



*[Handwritten signature]*

#### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- निजी वन दर्ता
- सामुदायिक वन समुह गठन/ दर्ता तथा वन हस्तान्तरण
- कबुलियती वन समुह गठन/ दर्ता तथा वन हस्तान्तरण
- सामुदायिक वन कार्ययोजना तयारी/नविकरण तथा स्वीकृत
- कबुलियती वन कार्ययोजना तयारी/नविकरण तथा स्वीकृत
- जडिवुटी संकलन ईजाजत
- जडिवुटी स्थानान्तरण छोडपुर्जी
- विनियोजित बजेट भुक्तानी
- स.मिलमा काठ चिरान आदेश
- उजुरी सुनुवाई, वन मुद्दा अनुसन्धान तथा दायरी सम्बन्धी
- स.मिलको टांचा नविकरण
- राष्ट्रिय वनको काठ दाउरा लिलाम/छोडपुर्जी
- दैवि प्रकोप काठ उपलब्ध,
- घर काज काठ उपलब्ध
- विकास निर्माणको काठ दाउरा
- घर काज तथा धार्मिक कार्यको लागि दाउरा
- नर्सरी निर्माण, विरुवा उत्पादनमा प्राविधिक सल्लाह
- विरुवा वितरण
- वृक्षारोपण, प्राविधिक सल्लाह तथा सहजीकरण
- वन डढेलो सचेतना, प्राविधिक सल्लाह
- समुहका लागि सञ्चाल गरिने तालिम गोष्ठी लगायत सहजीकरण
- वन विकास सम्बन्धी काममा सा.व.समुहलाई प्राविधिक सल्लाह तथा सहजीकरण
- वन, वन्यजन्तु संरक्षण तथा अपराध नियन्त्रण
- विनियोजित बजेट भुक्तानी

#### ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

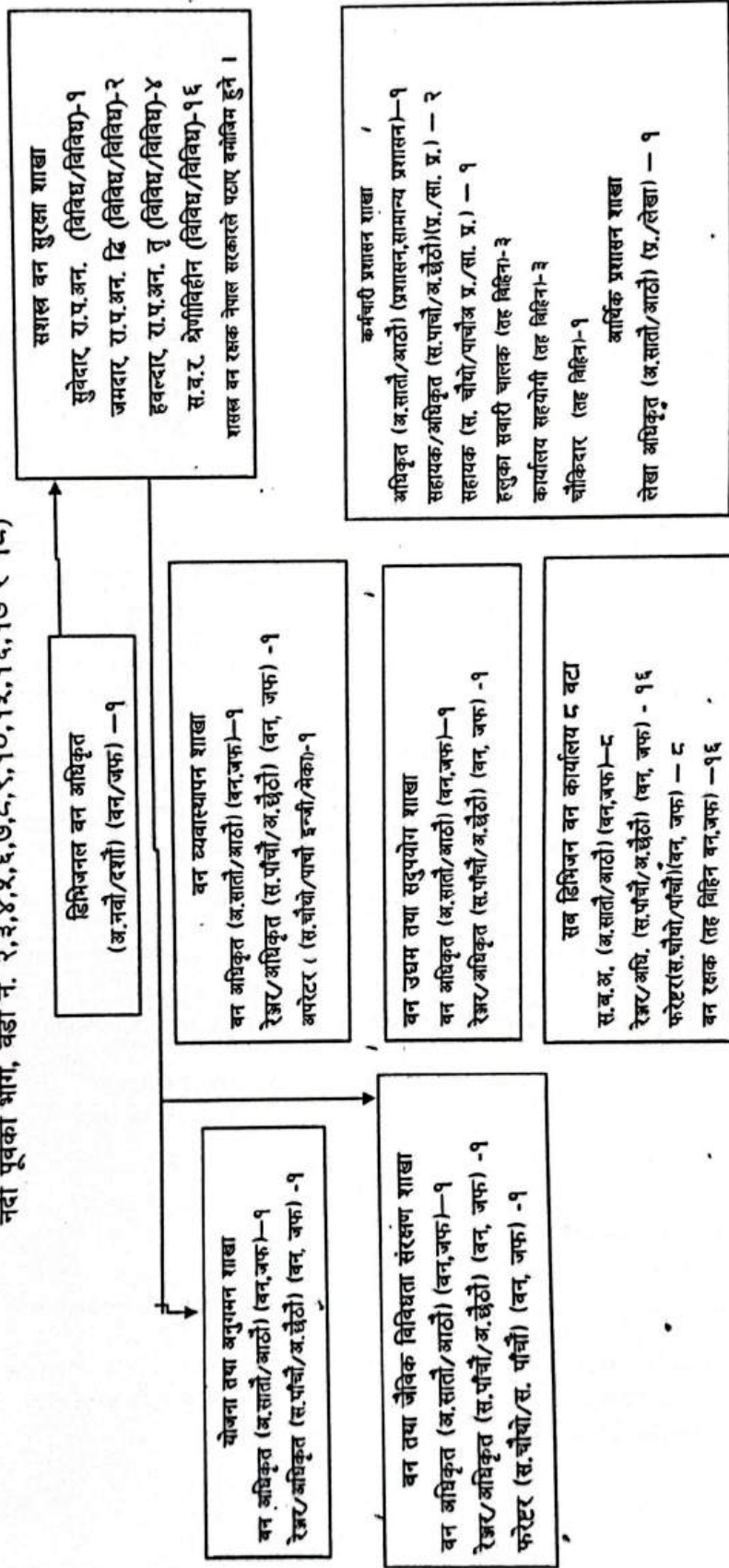


*[Handwritten signature]*

डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुरको संगठन संरचना

डिभिजन वन कार्यालय  
मकवानपुर, हेटौडा

(कार्य क्षेत्र:- बागमती, बकैया, मकवानपुरगढी र भिमफेदी गाउँपालिकाको वडा नं. ३, ४, ६, ७, ८ र हेटौडा उपमहानगरपालिकाको वडा नं. १ को राप्ती नदी पूर्वको भाग, वडा नं. २, ३, ४, ५, ६, ७, ८, ९, १०, १५, १६, १७ र १८)



नाम	मुकाम	नाम	मुकाम	नाम	मुकाम
हर्नामाडी	हटिया चिसापानी	मकवानपुर गढी	आमभञ्ज्याङ, धादिङ	हेटौडा	फापारबारी
राईगाड	राईगाड	छतिवन	हात्तिसुडे	बकैया	भिमफेदी
				गरारे	किमफेदी



*(Handwritten signature)*

## डिभिजन वन कार्यालयहरू

लक्ष्य

वन र जैविक विविधताको दिगो उपयोगद्वारा वन पैदावारको व्यवसायिकरण तथा एकीकृत व्यवस्थापन मार्फत चुरे लगायतका जलाधारहरूको स्वस्थता कायम गरी परिस्थितिकीय सेवा प्रवाहलाई अक्षुण्ण राख्ने ।

उद्देश्य

- ❖ वन क्षेत्र एवं जैविक विविधताको संरक्षण गर्ने ।
- ❖ दिगो वन व्यवस्थापन पद्धति अवलम्बन गरी वन व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ वनजन्य उत्पादन, सेवाको सदुपयोग र व्यवसायीकरणबाट वन पैदावारको सुलभ आपूर्ति, थप रोजगारी सिर्जना र जीविकोपार्जन स्थार गर्ने ।
- ❖ पारिस्थितिकीय दृष्टिकोणबाट संवेदनशील क्षेत्रहरूको जलाधार, चुरे, जैविक विविधता, संरक्षित वन, विशेष प्रजाति तथा इकोसिष्टम संरक्षण समेतदिगो व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ उच्च मूल्यका वनस्पति र जडीबुटीहरूको पहिचान, दिगो सङ्कलन, प्रविधि विकासको साथै व्यावसायिकरण र बजारीकरण गर्न समुदाय तथा निजीक्षेत्रलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ❖ जलवायु परिवर्तन जीखिम न्यूनीकरणको लागि उपयुक्त निष्प्रभाविकरण तथा अनुकूलन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने

डिभिजन वन कार्यालयमा रहने शाखाहरू र तिनिहरूको कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहनेछः-

क) योजना तथा अनुगमन शाखा

- स्थानीय स्तरबाट माग भई आउने वनसम्बन्धी योजनालाई वन कार्यालयको वार्षिक योजनामा समावेश गरी वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने,
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको डिभिजनल वन अधिकृतसँग समन्वय एवं परामर्श गरी समयमा नै कार्य आदेश बनाई पेश गर्ने गराउने,
- आदेश बमोजिमको समय मै प्रगति हासिल गर्नको लागि क्षेत्र छनौट लागत अनुमान तयारी साथै कामको फलोअप, समन्वय तथा छलफल गरी आवश्यक भए समय मै कार्य सम्पन्न गर्नलाई ताकेता समेत गर्ने,
- भए गरेको कामको प्रगति समय मा नै समन्वय तथा छलफल गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने. व्यवस्था मिलाउने,
- समुदायद्वारा व्यवस्थित वनहरूको अनुगमनको व्यवस्था मिलाउने सुधार गर्नुपर्ने विषयको तुरुन्त जानकारी गराइ नीति नियम अनुसार सुधार गर्ने व्यवस्था मिलाउने तथा मिलाउन लगाउने,



*(Handwritten signature)*

- विभिन्न आयोजना अन्तरगत संचालित वन विकास कार्यहरूको वियमित अनुगमनको शिलशिलामा प्राविधिक सहयोग थप आवश्यक भएमा डिभिजनल वन अधिकृतलाई परामर्श तथा राय पेश गर्ने,
- सामुदायिक वन, कबुलियती वन, धार्मिक वन, चकला वन तथा संरक्षित वनको निर्दिष्ट कार्ययोजना बमोजिम कार्य भउको छु छैन नियमित रूपमा अनुगमन गरी डिभिजनल वन अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- सब डिभिजन वन कार्यालयहरूको वन विकास कार्यहरूको मासिक, त्रैमासिक, अर्ध वार्षिक तथा वार्षिक प्रगित विवरणहरू संकलन गरी डिभिजन वन अधिकृत समक्ष पेश गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयमा सम्झौता गरी संचालन हुने योजनाहरू गैर सरकारी सेवा प्रदायकहरूसँग सम्झौता गरी संचालन हुने कामको गुणस्तर जाँच्ने तथा अनुगमन गरी डिभिजन वन अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- समुदायद्वारा व्यवस्थित वनहरूको वनसम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन र अध्यावधिक गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्रको वार्षिक/आवधिक रणनीति वन व्यवस्थापन कार्य योजना तयार गर्नको लागि डिभिजनल वन अधिकृतलाई प्राविधिक सहयोग गर्ने,
- आवधिक वन व्यवस्थापन कार्य योजना तथा क्षेत्रगत तथा रणनीतिगत योजनामा समावेश गर्नुपर्ने विवरणहरू तयार गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरू गर्ने ।

ख) वन व्यवस्थापन शाखा

- सरकारद्वारा व्यवस्थित वन, संरक्षण वन, सामुदायिक वन, कबुलियती वन, धार्मिक वन लगायतका वनको कार्य योजना तयारी, स्विकृति र कार्यान्वयन संबन्धि कार्य
- वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजनका लागि उपलब्ध गराउनु पर्ने र जग्गा उपलब्ध गराउने क्रममा भएको सम्झौताको कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- सम्झौता बमोजिम गर्नुपर्ने कार्यहरूको नियमित अनुगमन गरी डिभिजनल वन अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजनको लागि दिएको जग्गाको तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने गराउने,
- नियमित मुल्यांकनबाट प्राप्त सुझावलाई लागू गर्ने व्यवस्था मिलाउन लगाउने,
- वन पैदावार संकलन एवं बिक्री वितरणको लागि प्रचलित ऐन नियम, विभागीय नीति निर्देशिका बमोजिम नियमित देखिएमा राय साथ पेश गर्ने तथा निर्णय बमोजिम गर्ने गराउने,
- नीति तथा कृषि वन विस्तारको लागि नर्सरी संचालन, वन विकास र सम्बर्द्धन सम्बन्धित कार्य गर्ने गराउने,
- वन क्षेत्रको GIS सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने र सब डिभिजन वन कार्यालयहरूलाई सहजीकरण गर्ने गराउने,



*(Handwritten signature)*

- वन कार्यालय, समुदाय, समूह एवं सरोकारवालाहरूलाई तालिम गैरकाष्ठहरूमा संलग्न गरी गराई मानवीय क्षमताको विकासमा सहयोग गर्ने,
- पर्यापर्यटन विकास प्रबर्द्धन र पूर्वाधारसम्बन्धी कार्य संचालन कार्य प्रचलित ऐन नियम बमोजिम गर्ने गराउने,
- स्थानीय तह एवं अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग वन व्यवस्थापन र पर्यापर्यटनसम्बन्धी कार्यहरूको समन्वय र संचालन गर्ने गराउने,
- डिभिजन वन कार्यालय तथा योजनाशाखालाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने सहयोग गर्ने।
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरू गर्ने ।

ग) वन तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा

- वर्तमान नीतिनियम बमोजिम नदीजन्य पदार्थको संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यको स्थानीय तह तथा जिल्ला अनुगमन समितिसँग समन्वय गरी आवश्यक कार्य सम्पादन गर्ने गराउने,
- वातावरण संरक्षण एन तथा नियमवाली बमोजिम गर्नुपर्ने कार्यहरू गर्ने गराउने,
- वन संरक्षणको लागि वन सुरक्षा कार्य योजना, अग्नि संरक्षण कार्य योजना, समन्वय कार्य योजना चरिचरन नियन्त्रण कार्य योजना तयार गर्ने,
- वन संरक्षण तथा वन र वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रणको लागि मुद्दा सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने गराउने,
- वन्यजन्तु संरक्षण तथा उददार राहत तथा क्षतिपुर्ति सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने गराउने,
- वन्यजन्तु, वन, जैविक विविधता र वातावरण संरक्षणसम्बन्धी सामाग्री उत्पादन गरी प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,
- जिल्ला वन पैदावार आपूर्ति समिति सदस्य सचिव वा तोकिए बमोजिम प्रतिनिधित्व गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरू गर्ने ।

घ) वन उद्यम तथा सदुपयोग शाखा

- वन व्यवस्थापन समूहका दैनिक प्रशासनसँग सम्बन्धित वित्तीय कारोवार, प्रस्तावना लेखन तथा प्रेषणका लागि आवश्यक पत्राचार गर्ने गराउने,
- वन पैदावारमा आधारित उद्योग दर्ता, नविकरण तथा वन पैदावारको सदुपयोगसम्बन्धी कार्य,
- वन पैदावार सदुपयोग लागि सःमिल फर्निचर उद्योग सँग सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने गराउने,
- दैनिक आइपर्ने सम्बन्धित निर्णय गर्नुपर्ने बाहेकको कार्यको लेखापढी र पत्राचार गर्ने,
- निजी वन, शहरी वन, सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा निजी वनको वन पैदावार सदुपयोग संबन्धि कार्य
- गैरकाष्ठ वन पैदावार खेती तथा विस्तार एवं उद्योगसँग सम्बन्धित कार्यको लागि शर्त बमोजिम कार्य गर्ने गराउने । सोसम्बन्धी आवश्यक पत्राचार गर्ने गराउने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- ड) कर्मचारी प्रशासन शाखा
- डिभिजन वन कार्यालय तथा सब डिभिजन वन कार्यालय एवं सशास्त्र वन सुरक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विदा, हाजिरी तथा ब्यक्तिगत अभिलेख राख्ने,
  - कार्यालयको सम्पतिको स्याहार, सम्भार तथा मर्मत गर्ने व्यवस्था मिलाउन डिभिजनल वन अधिकृतलाई सहयोग गर्ने,
  - कार्यालयबाट हुने नियमित बैठको तयारी तथा निर्णयहरू सम्प्रेषण गर्ने,
  - कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू गर्ने,
  - कार्यालयमा विभिन्न काम लिएर आउने सेवाग्राहीहरूको काममा सहजीकरण गर्ने,
  - डिभिजन वन कार्यालय, अन्तर्गत सब डिभिजन वन कार्यालयहरूको समय समयमा अनुगानम निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने,
  - प्रशासन शाखासम्बन्धी सम्पूर्ण काम कारवाहीको बारेमा डिभिजनल वन अधिकृतलाई नियमित रूपमा जानकारी गराउने,
  - कार्यालयको भौतिक साधनहरूको स्याहार सम्भार मर्मत तथा संरक्षण गर्ने व्यवस्था निलाउने,
  - यस शाखालाई निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीले निर्दिष्ट गरीएका अन्य कार्यहरू गर्ने,
  - डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
  - कार्यालयमा विभिन्न काम लिएर आउने सेवाग्राहीहरूको काममा सहजीकरण गर्ने,
  - कार्यालयबाट सम्पादन हुने कामहरूको बारेमा सेवाग्राहीहरूलाई जानकारी गराउने,
  - शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- च) आर्थिक प्रशासन शाखा
- स्वीकृत बजेट र अख्तियारी बमोजिम बजेट निकास, खर्च लेखे र सो अनुसार तयार गर्नुपर्ने कागजातहरू तयार गरी कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
  - आर्थिक ऐन, नियम बमोजिम तोकिएका कार्यहरू गर्ने गराउने,
  - लेखापरीक्षण तथा बेरजु फछ्यौट समयमा नै गर्ने गराउने,
  - कार्यालयको योजना निर्माण तथा प्रगति तयारी अन्य शाखाहरूलाई समन्वय र सहयोग गर्ने,
  - डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
  - शाखाबाट सम्पादन हुने कामहरूको बारेमा सेवाग्राहीहरूलाई जानकारी गराउने,
  - शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरू गर्ने ।



*[Handwritten signature]*



डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर र मातहतका कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरु

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	कार्यालय/शाखा	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	राकेश प्रसाद चन्द्रवंशी	डिभिजनल वन अधिकृत	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८५५०६७९९३	
२	बसन्तराज गौतम	व.अ.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा, वन संरक्षण तथा जैविक विविधता शाखा	९८५५०७२१९७	
३	विशाल कुमार भट्टराई	व.अ.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८५५०७१४४३	
४	राधिका शर्मा	व.अ.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा, वन उद्यम तथा सदुपयोग शाखा	९८५५०९८९९३	
५	हेम कुमार पाठक	व.अ.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा, योजना तथा अनुगमन शाखा	९८५५०९७९९३	
६	दिपक अधिकारी	व.अ.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा, वन व्यवस्थापन शाखा	९८५५०६८९९४	
७	कविता पाण्डे	लेखा अधिकृत	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा, आर्थिक प्रशासन शाखा	-	
८	उत्तम दाहाल	अधिकृत छैठौं	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा, आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५५०३९०२७	
९	पुनम थापा	अधिकृतस्तर छैठौं (प्रा.)	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा, व्यवस्थापन शाखा (आपूर्ति शाखा)	९८५५४८६७६७	
१०	विकास दर्राई	अधिकृतस्तर छैठौं (प्रा.)	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा, योजना शाखा	९८५५१४९५२१	
११	मैना कुमारी पोखरेल	सहायकस्तर चौथो	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा, प्रशासन शाखा	९८५५०७७४६२	
१२	प्रदिप थापा क्षेत्री	अपरेटर	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९७४२५४४८४२	
१३	यादविन्द्र पौडेल	जमदार	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८५५०५७३४५	
१४	नवराज खुलाल	जमदार	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८५५४८४५८५	
१५	अकल बहादुर गोले	जमदार	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८५५०७५४२२	
१६	केशव राज पाण्डे	जमदार	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८५५०२४३१९	
१७	कृष्ण प्रसाद घिमाल	जमदार	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८५५०६९३६५	
१८	रमेश प्रसाद घिमिरे	जमदार	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८५५०५७४३८	
१९	लोकनाथ रिजाल	जमदार	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८५५१०२६४९	
२०	निमनाथ गौतम	जमदार	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८५५०४९९११	



*(Handwritten signature)*

२१	रामहरी सापकोटा	जमदार	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१२३२२५	
२२	डिक बहादुर तामा	जमदार	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१२२६८७	
२३	माधव प्रसाद पोखरेल	जमदार	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१०७७०६८	
२४	रामचन्द्र प्रसाद पोखरेल	जमदार	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१०७१८३३	
२५	बद्री कुमार लुईटेल	हलुका सवारी चालक	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१०९१३३१	
२६	भिम प्रसाद न्यौपाने	का.स.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१०५१९३	
२७	रिता बल	का.स.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा		सेवा करार
२८	नवराज सापकोटा	ह.स.चा.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१०२९२४४	सेवा करार
२९	चक्र बहादुर तामा	ह.स.चा.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१०३२२२०	सेवा करार
३०	स्वस्थानी गौतम	का.स.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा		सेवा करार
३१	रामकृष्ण सुवेदी	हेल्पर	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१०५१६४४	सेवा करार
३२	मनिष अर्याल	चौकिदार	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१६८३८९८	सेवा करार
३३	सिरलाल श्रेष्ठ	स.व.र.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१३७२८९३	सेवा करार
३४	वन बहादुर आलेमगर	स.व.र.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१४६०३५१	सेवा करार
३५	यदुनाथ हुमागाई	स.व.र.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१३१०२६	सेवा करार
३६	कमल बहादुर खड्का	स.व.र.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१३७५२३८	सेवा करार
३७	सुर्य बहादुर तामा	स.व.र.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१४६८८९८	सेवा करार
३८	सुरेश बस्नेत	स.व.र.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१४७४९२	सेवा करार
३९	बुद्धि सागर बगाले	स.व.र.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१२९४००१	सेवा करार
४०	गोविन्द बहादुर क्षेत्री	स.व.र.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१०३१७६३	सेवा करार
४१	भुपेन्द्र बहादुर कार्की	स.व.र.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१३४९७१०	सेवा करार
४२	राम बहादुर बस्नेत	स.व.र.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१८४२७३१	सेवा करार
४३	किरण कुमार हापु	स.व.र.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१२७४१५	सेवा करार
४४	यम बहादुर श्रेष्ठ	स.व.र.	डिभिजन वन कार्यालय मकवानपुर, हेटौडा	९८४१२७५३९	सेवा करार
४५	रामचन्द्र श्रेष्ठ	वन अधिकृत	सब-डिभिजन वन कार्यालय, फापरवारी	९८४१०७४९९४	
४६	शेख बकिल	फोरेष्टर	सब-डिभिजन वन कार्यालय, फापरवारी	९८४१६५८२५९	
४७	घनश्याम बलामी	वन रक्षक	सब-डिभिजन वन कार्यालय, फापरवारी	९८४१०७६३००	
४८	जगदिश राज बराल	वन रक्षक	सब-डिभिजन वन कार्यालय, फापरवारी	९८६१०४८७०९	
४९	टिकारैव रिजाल	वन रक्षक	सब-डिभिजन वन कार्यालय, फापरवारी	९८४१०७६३४३	



*Handwritten signature*

५०	हरिराम खड्का	व.अ.	सब-डिभिजन वन कार्यालय हर्नामाडी	९८५५०७१९९४
५१	मदन घिमिरे	अधिकृतस्तर छैठौं (प्रा.)	सब-डिभिजन वन कार्यालय, हर्नामाडी	९८४५९०३८५४
५२	जमुना तिमल्सिना	फरेष्टर	सब-डिभिजन वन कार्यालय, हर्नामाडी	९८६८८४४६३७
५३	विज्ञान प्रसाद दाहाल	वन रक्षक	सब-डिभिजन वन कार्यालय, हर्नामाडी	९८४५०३०५४८
५४	सरु श्रेष्ठ	व.अ.	सब-डिभिजन वन कार्यालय, बकैया	९८५५०७३९९४
५५	विशाल सुवेदी	फरेष्टर	सब-डिभिजन वन कार्यालय, बकैया	९८६२०९९९९६
५६	कृष्ण काफ्ले	वन रक्षक	सब-डिभिजन वन कार्यालय, बकैया	९८४५०५७०५०
५७	पूर्ण प्रसाद पोखेल	व.अ.	सब-डिभिजन वन कार्यालय, छतिवन	९८५५०७२९९४
५८	होमनाथ बास्तोला	फरेष्टर	सब-डिभिजन वन कार्यालय, छतिवन	९८४५१०३४०५
५९	हरी कृष्ण कार्की	वन रक्षक	सब-डिभिजन वन कार्यालय, छतिवन	९८४४०४३०८९
६०	विष्णु ढुंगाना	वन रक्षक	सब-डिभिजन वन कार्यालय, छतिवन	९८४९६७०४६६
६१	सतिश दाहाल	रेञ्जर	सब-डिभिजन वन कार्यालय, भिमफेदी	९८५५०६७९९४
६२	लोकराज न्यौपाने	फरेष्टर	सब-डिभिजन वन कार्यालय, भिमफेदी	९८४८३५७९२०
६३	विशाल कुमार लामा	अधिकृतस्तर छैठौं (प्रा.)	सब-डिभिजन वन कार्यालय, मकवानपुरगढी	९८५५०७६९९४
६४	देवेन्द्र सञ्जेल	फरेष्टर	सब-डिभिजन वन कार्यालय, मकवानपुरगढी	९८४३६८९४११
६५	शिवजी खतिवडा	वन रक्षक	सब-डिभिजन वन कार्यालय, मकवानपुरगढी	९८४५२९७३६१
६६	किरण कुमार क्षेत्री	वन रक्षक	सब-डिभिजन वन कार्यालय, मकवानपुरगढी	९८४५१०४६२२
६७	दिलीप कुमार यादव	व.अ.	सब-डिभिजन वन कार्यालय, राईगाउँ	९८५५०७५९९४
६८	भागवत गिरी	फरेष्टर	सब-डिभिजन वन कार्यालय, राईगाउँ	
६९	मोतिलाल महारा	वन रक्षक	सब-डिभिजन वन कार्यालय, राईगाउँ	९८६०४१२६१०
७०	देवी प्रसाद गौतम	वन रक्षक	सब-डिभिजन वन कार्यालय, राईगाउँ	९७४५०४४९२५
७१	सविना रिजाल	व.अ.	सब-डिभिजन वन कार्यालय हेटौडा	९८५५०७०९९४
७२	आशमा सुवेदी	अधिकृतस्तर छैठौं (प्रा.)	सब-डिभिजन वन कार्यालय, हेटौडा	९८४५४६०७४७
७३	यदु कुमार घिमिरे	फरेष्टर	सब-डिभिजन वन कार्यालय, हेटौडा	९८४५०२९९९८
७४	सुष्मा लामा	फरेष्टर	सब-डिभिजन वन कार्यालय, हेटौडा	९८४५१०२९४२
७५	राजेश कुमार शाह	वन रक्षक	सब-डिभिजन वन कार्यालय, हेटौडा	९८४५४८९८११
७६	रमेश गुरौ थारु	वन रक्षक	सब-डिभिजन वन कार्यालय, हेटौडा	९८४५२१७२७७



६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि  
नागरिक वडा पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुने ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

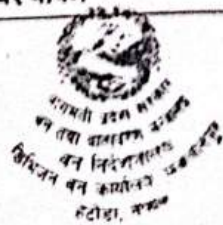
सम्बन्धित शाखामा आएका विभिन्न फाइलको अध्ययन पश्चात डिभिजनल अधिकृत समक्ष निर्णयको लागि पेश हुने ।  
निर्णय गर्ने अधिकारी

डिभिजनल वन अधिकृत श्री राकेश प्रसाद चन्द्रवंशी

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

२०८१ साल श्रावण महिना देखि असोज महिना सम्ममा संचालन गरेका कार्यक्रमहरूको प्रगति

आ.व. २०८१/८२ को असोज महिनासम्मको मुख्य कार्यसम्पादन सूचकहरू(KPIS) को प्रगति					
सि.नं.	सूचक	इकाई	वेसलाइन	वार्षिक लक्ष्य	प्रगति
१	वन क्षेत्रबाट संकलित राजस्व रकम	रु. अर्ब	३	३.५	०.००८०
२	काठको उत्पादन	क्यू.फिट (लाखमा)	३००	३५०	०.०५७८
३	दाउरा उत्पादन	चट्टा (हजारमा)	४३	४४	२.००५
४	उत्पादित काठ विक्री	क्यू.फिट (लाखमा)	३००	३१०	०.२८२९
५	विरुवा उत्पादन, खरिद, वितरण	गोटा (हजारमा)	३००००	२००००	६९०००
६	वन क्षेत्रबाट रोजगारी सिर्जना	जना(हजार)	२७	४०	८९००
७	दिगो व्यवस्थापन भएको वनको क्षेत्रफल	हेक्टर (हजारमा)	९०	१००	०
८	वृक्षारोपण क्षेत्रफल	हेक्टर	३०००	३०००	०
९	घाँसे मैदान व्यवस्थापन	हेक्टर	१०३३	१४००	०
१०	पानी मुहान, पोखरी संरक्षण र सीमसार क्षेत्र व्यवस्थापन	संख्या	२७५	३५०	०
११	गल्छी/खहरे/पहिरो नियन्त्रण तथा रोकथाम	संख्या	२५०	५५०	०
१२	वैकल्पिक ऊर्जा (सौर्य, वायु, बायोमास) प्रवर्द्धन गरी उत्सर्जन कटौती (कार्बनडाइ अक्साइड बराबर)	टन	२१००	३०००	०
१३	शहरी हरित उद्यान निर्माण तथा व्यवस्थापन	संख्या	१०	१०	०



१४	वातावरणीय सेवा (कार्वन र अन्य) वापत भुक्तानी	रु करोड	०	२	०
१५	स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयन भएका स्थानीय तह	संख्या	२६३	२	०
१६	वातावरणीय परीक्षण	संख्या	१०	१०	०
१७	उद्योग प्रतिष्ठानको वातावरण प्रदूषण सम्बन्धी अनुगमन एवं निरीक्षण	संख्या	९५	१००	०
१८	वातावरणीय प्रदूषण रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि नदीनाला, तालतलैयाको पानी तथा उद्योग, कलकारखानाबाट निश्कासित फोहोर पानी लगाएतका नमुना संकलन तथा विश्लेषण	संख्या	७०	७५	०
१९	पूँजीगत खर्च	प्रतिशत	४३	१००	०
२०	कुल बेरुजुमा फछ्यौटको अनुपात	प्रतिशत	०	१००	१००
२१	गुनासो फछ्यौट	प्रतिशत	५६	१००	१००
२२	समिति/संस्थानको आम्दानी	रु लाखमा	०	०	३१.७३

८. मुख्य क्रियाकलापहरू तथा उपलब्धिहरू

संघीय सशर्त अनुदानका कार्यक्रमहरूको प्रगति

सि नं	कार्यक्रमको नाम	बजेट उपशिर्षक	विनियोजित वार्षिक बजेट (रु हजारमा)	चालु आ.व. को जम्मा खर्च	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	मुख्य-मुख्य उपलब्धिहरू
१	जडिबुटी विकास कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	३२९९११२४	१४५०	०	०	५	
२	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	३२९९११२२	५०००	३८.९६	०.७७९२	५	
३	वातावरण विभाग(संघ शसर्त अनुदान)	३२९९११२६	३५००	०	०	५	
४	डिभिजन वन कार्यालयहरू (वन सुरक्षा सैनिक समेत)(संघ शसर्त अनुदान)	३२९९११२०	१४१६७	४४६९.९२५	२९.४७१३८५२	३०	



प्रदेश तर्फको कार्यक्रमहरूको प्रगति

सि नं	कार्यक्रमको नाम	बजेट उपशिर्षक	विनियोजित वार्षिक बजेट (रु हजारमा)	चालु आ.व. को जम्मा खर्च	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	मुख्य-मुख्य उपलब्धिहरू
१	राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	३२९००१०२	२४८८१	५३२	२.१३८१७७७२६	१०	
२	वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन कार्यक्रम	३२९००१०३	३२८६९	४०	०.१२१६९५२१४	१०	
३	डिभिजन वन कार्यालयहरू	३२९०१०१२	६९८७७	११९९५	१७.१६६३२०८२	२०	

९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी दिपक अधिकारी

वन अधिकृत (९८५५०६८९९४)

कार्यालय प्रमुख राकेश प्रसाद चन्द्रवंशी

डिभिजनल वन अधिकृत (९८५५०६७९९३)

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुचि

नीति/रणनीति

- वन विकास गुरु योजना, २०४५
- वन तथा वातावरण सम्बन्धित क्षेत्रगत तथा आवधिक योजनामा उल्लेखित नीति
- राष्ट्रिय सिमसार नीति, २०६९
- कबुलियती वन नीति, २०५८
- वन्यजन्तु पालन, प्रजनन तथा अनुसंधान कार्यनीति, २०६०
- राष्ट्रिय जैविक विविधता सम्बन्धि रणनीति, २०५९
- वन क्षेत्रको नीति, २०५७
- वन नीति २०७५

ऐन/नियमावली

- वन ऐन, २०७६ तथा वन नियमावली, २०७९
- राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन, २०२९ र सो अर्न्तगत बनेका नियमावलीहरू
- भू-तथा जलाधार संरक्षण ऐन, २०३९ तथा भू-तथा जलाधार संरक्षण नियमावली, २०४२



- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ तथा वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७

#### निर्देशिका/मार्गदर्शन

- सामुदायिक वन श्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन (परिमार्जित), २०६१
- गैरकाष्ठ वन पैदावारको श्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन, २०६९
- सामुदायिक वनको काठ दाउरा संकलन तथा विक्रि वितरण निर्देशिका २०७१ (परिमार्जन, २०७५)
- सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन, २०७१
- वन पैदावार संकलन तथा विक्रि वितरण निर्देशिका, २०७३
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको आर्थिक कार्यविधि निर्देशिका, २०७३

११. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण

[www.dfomakawanpur.gov.np](http://www.dfomakawanpur.gov.np)

१२. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण - छैन
१३. सार्वजनिक निकायले बर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि - छैन
१४. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण - छैन
१५. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण - छैन

